



	Service Droit Social	
Responsable du Service	Virginie ARNOULT	arnoult@ficime.fr
Juriste	Sabrina MORIN	morin@ficime.fr

S1 :

STAGE DE 4 A 6 MOIS DANS UNE ENTREPRISE AVEC UN COMITE D'ENTREPRISE EUR OPEEN

Etudiante en Master II d'études européennes cherche stage dans le cadre d'un mémoire à réaliser sur « Les Comités d'entreprise européens, le dialogue social européen à l'épreuve » allant jusqu'au 30 septembre 2010, disponible à partir du 1^{er} Mars. Parle Français, Anglais, Italien, Arabe (débutante 2 ans) et Espagnol (débutante, 1 ans)

CV page 2

A1 :

GESTIONNAIRE DOUANE

Déclarante en douane depuis 10 ans, souhaite évoluer vers un poste de gestionnaire douane en entreprise afin de faciliter les démarches et les procédures à l'international.

CV page 3

A2 :

JURISTE EN DOUANE

Recherche premier poste. Cette personne possède un Master II Droit douanier et réglementations internationales, l'anglais et l'espagnol sont maîtrisés.

Expérience professionnelle : stage de 3 mois et CDD de 6 mois.

CV page 4

A3 :

INGENIEUR RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT, France QUALITE.

Diplômé de l'Ecole Nationale Supérieure de mécanique et des microtechniques, est ingénieur ENSMM généraliste. Anglais et espagnol maîtrisés (titulaire du TOEIC pour l'anglais). Bonne maîtrise des outils informatiques : Calcul formel: Mathematica/Maple Electronique: PSPICE, Lab-View Mécanique: Pro-Engineer, Ansys, TDC Need

Disponible immédiatement en France entière et à l'étranger.

CV page 5

A4

SUPPLY CHAIN ORIENTEE ADV / SERVICE CLIENTS

Propose à une entreprise, située en Ile-de-France, rencontrant des problématiques de qualité de Service Clients, de lui apporter une expérience confirmée en Supply Chain orientée ADV / Service Clients, pour mettre en place, faire évoluer et améliorer les outils, les structures et la réactivité qui seront la base fiable et rigoureuse de la satisfaction de sa clientèle et l'assurance de son développement rentable

CV page 6

STAGES

CV : S1


Melle Charlotte Laurent

24 ans, née le 23/01/1986_

Nationalité française

Permis B

Célibataire

 **06.87.54.29.68**

Mail: **charlotte_215@hotmail.fr**

FORMATION

2008/2010	Master 1 & 2 d'études européennes, spécialité Construction européenne Institut d'Etudes Européennes, Université de Paris VIII Saint-Denis
2007/2008	Licence de Langues Étrangères et Appliquées - anglais, italien, arabe -Université de Paris X Nanterre (avec séjour Erasmus d'un semestre à Nottingham et stage de professionnalisation de deux mois en Italie)
2003/2004	Baccalauréat Littéraire - Lycée Voltaire, Paris XIème

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

Sept. 2009	Stage d'observation au Parlement européen à Bruxelles	
Été 2009	Stage de professionnalisation auprès de la représentation permanente de la République de Saint-Marin au Conseil de l'Europe - Etude de l'activité d'experts et de groupes de travail - Assistance au personnel de la Mission	
2008/2009	Assistante d'éducation au collège St Baise, Paris XXème	
Été 2007	Stage de professionnalisation au Ministère des Affaires Étrangères (Bureau de traduction) de la République de Saint-Marin (durée : 2 mois) - Correspondance commerciale - Traduction de textes officiels, traités et convention en italien, anglais et français	
2006/2007	Téléenquêtrice en italien et animation de points de vente	société
	CPM, Issy-les-Moulineaux.	
2005/2006	Assistante d'éducation au collège St Baise, Paris XXème	
2004/2005	Surveillante interclasses et gouters en maternelle , Paris XXème Vendeuse en boulangerie (week-end), Paris XXème	
Été 2004	Saisonnrière au domaine du Pin de la Lègue, Var (83) - Accueil des vacanciers - Contrôles des entrées et des sorties du camping	

SEJOURS ET AUTRES EXPERIENCES A L'ETRANGER

2008	Erasmus à l'université de Nottingham, Angleterre (durée: 6 mois)
2005	Fille au pair à Rome, Italie (durée: 6mois)

LANGUES ET BUREAUTIQUE

Langues

- Français:** langue maternelle
- Anglais:** bon niveau (lu, écrit, parlé)
- Italien:** courant (lu, écrit, parlé)
- Arabe: débutante (2 ans)
- Espagnol: débutante (1 an)

Informatique

- World, Excel, Power point, Internet

CENTRES D'INTERETS

Loisirs

- **Pratique du théâtre** pendant 8 ans
- **Pratique du chant** depuis 10 ans (Formation professionnelle de comédie musicale en 1999/2001, Les Petits Molières, Paris XXème)

Voyages

- **Cuba, Kenya, Egypte, Tunisie, Maroc, Mexique, Guadeloupe, Espagne, Italie, Grèce, Angleterre**

CONTRATS/MISSIONS

CV : A1

Elisabeth HOUNGUES

10 A rue du Nouveau Pont
77450 TRILBARDOU

06.98.95.48.72

elisabeth.houngues@laposte.net

Mon profil : *Savoir-faire, disponibilité, potentiel d'évoluer vers un nouvel environnement de travail, et encore plus, l'envie, la motivation d'avancer et de relever de nouveaux challenges.*

DOMAINES DE COMPETENCES

- ⇒ Evaluations des besoins d'une clientèle internationale, conseils et solutions dans le choix de procédures sur la base de simulations.
- ⇒ Suivi logistique des expéditions et transits - Anglais opérationnel.
- ⇒ Accomplissement des formalités douanières, gestion des régimes économiques.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2000 - 2010 **Déclarante en douane :**

Fedex, L'Achemineur, GEFCO (groupe PSA), UPS : dédouanement import/export (temporaire, entrepôt, PDD, MLP...) sur Delta, Conex, TMF.

1997 - 2000 **Agent de sûreté**, Roissy CDG.

1995 - 1996 **Employée service marketing**, Actiservices.

1993 - 1994 **Assistante commerciale**, Bureau d'Etudes Perot :

Prospection et création d'un fichier clients.

1989 - 1993 **Missions comptables** dans divers sociétés et secteurs d'activités, par le biais d'Intérim.

Appel d'offres et recherche de collaborateurs (Kimberly-Clark Industries).
Secteur bijouterie.

1987 - 1988 **Assistante commerciale**, Menasche :

Gestion de stock.

Création d'un référencement, suivi du livre de police.

1985 - 1987 **Vente**

FORMATIONS & CONNAISSANCES ASSOCIEES

«Adapter sa stratégie de négociation aux méthodes des acheteurs». DIF 2009

«Calculer ses coûts pour mieux maîtriser ses achats». DIF 2008

«Techniques de négociation & anglais de la négociation». DIF 2007

Formation assistant déclarant en douane & transit. GRETA 2000

Stages commerciaux : PNL, proposition, validation...IFPIC Niort 1994

Brevet professionnel de gemmologie. ING 1988

Etudes BTS comptabilité gestion. CNED 1985

Pratiques informatiques sur Windows 2000, XP, Excel, initiation Access.

Divers : permis B - véhicule.

CV : A2**Expérience professionnelle****Emilie Bourguignon**

113 rue Louis Rouquier

92300 Levallois Perret

Tél. : 06-26-24-24-24

24 ans, permis B

Courriel : emilie.bourguignon@neuf.fr**Juriste en douane**

Avril à Septembre 2009 **Chargée d'étude sur la réglementation douanière** au sein de l'Assemblée Permanente des Chambres des Métiers (APCM) à Paris 8^e

(CDD 6 mois)

- Etat des lieux des procédures appliquées par les TPE.
- Rédaction de propositions pour l'évolution de la réglementation vers la prise en compte des TPE et des entreprises artisanales.
- Veille réglementaire, rédaction de notes explicatives au directeur de service et à la direction générale.
- Rédaction d'un **guide pratique des procédures douanières** à destination d'agent du réseau et d'une fiche pratique pour les TPE.

Mai à Juillet 2008

(Stage 3 mois)

Agent en douane stagiaire au sein du service douane de SDV Logistique Internationale à Grand Quevilly (76)

- Rédaction d'un mémoire : **La procédure d'exportation de produits pharmaceutiques.**
- Saisie de déclaration douanière à l'exportation sous Delta : 20 EXA simples, 5 EXA avec une autorisation d'exportation, 5 EXA accompagnés d'EUR1, 3 EXA avec des documents administratifs d'accompagnement journaliers.
- Saisie de 15 déclarations douanières en sortie d'entrepôt fiscal ou douanier journalières, tenue de la comptabilité matière journalière.

Formation

2008

Master II Droit douanier et réglementations internationales, Mention Bien à l'université de Rouen.

2007

Master I Droit des affaires à l'université de Rouen.
Participation au **concours Francis Lefebvre** en fiscalité: 26^e place.

2006

Licence III de Droit à l'université de Rouen.

Compétences**Juridique***Droit douanier :*

Fiscalité douanière et internationale, Propriété intellectuelle, Optimisation douanière, Politique antidumping, TGAP, Notion de commerce international.

Droit des affaires :

Droit des sociétés, Droit fiscal des affaires, Droit patrimonial, Droit des contrats et contrats spéciaux.

Linguistique*Anglais :*

Lu, écrit.

Espagnol :

Lu, écrit.

Informatique

Internet, Suite Office, Delta.

Loisirs**Concert**

Pop rock, reggae, ska.

Lecture

Roman de société, fantastique et sciences fiction.

Cuisine

Préparation de plats français et du monde.

CV : A3**Pierre-André VIPREY**

Né le 17 août 1985

Permis B avec véhicule

Adresse Région Parisienne :

3 route de l'Ermitage Campus Universitaire:
25290 Scy-Maisières Appt G526

Ou

62 rue Camille Desmoulins
94234 CACHAN

☎ : +33 (0)6 87 11 24 53

✉ : pierre_andre_viprey@hotmail.fr

Objet : Candidature spontanée : ADHERENTS FICIME (CDI-CDD-VIE)

Disponible immédiatement en France entière et à l'Étranger

Ingénieur ENSMM généraliste

Ecole Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques

FORMATIONS**2005 - 2009** ENSMM Option « microtechniques et systèmes embarqués » - Major Promotion 09

Modules Fabrication mécanique Conception des microsystèmes

Gestion de production Conception de produits

Electronique numérique, analogique Optique instrumentale

Procédés de microfabrication Métrologie et états de surfaces

Projet 3ème année : Micro-capteur capacitif de pression

09/2003 - 06/2005 Classe préparatoire aux grandes écoles section Technologie des Sciences
Industrielles.

Mathématiques - Physique-chimie - Sciences de l'ingénieur

09/2002 - 06/2003 Baccalauréat technologique STI génie électronique.**EXPERIENCES PROFESSIONNELLES****02/2008 - 09/2008** Projet de fin d'études : **PARKEON R&D** - Bureau d'études - Gestion de projetDéveloppement d'un banc de test pour la Compatibilité ElectroMagnétique des
systèmes de billetterie et de paiement pour le stationnement et le transport.Définition du besoin, cahier des charges, recherche de solutions, étude de la solution retenue,
contacts fournisseurs.**02/2007 - 07/2007** Stage Ingénieur : **ALSTOM Transport** - Service production - Lean manufacturingMise en place et suivi d'une démarche de « Total Productive Maintenance » sur 2 presses de
l'atelier tôlerie.

Création de gammes de maintenances « 1er niveau ».

Augmentation du Taux de Rendement Global, diminution du taux de pannes -

Chronométrages 3x8 heures

07/2006 - 08/2006 Emploi vacances : **Décolletage De La Garenne** - Service métrologie

Étalonnage des moyens de mesures pour ISO 9001, Contrôle de pièces en fabrication

07/ 2003 - 08/2003 Emploi vacances : Distribution**07/ 2002 - 08/2002** Emploi vacances : Distribution**Vacances scolaires** Travail dans une ébénisterie, menuiserie.**COMPETENCES****Langues** : Anglais : lu, écrit, parlé (TOEIC : 670/1000)

Espagnol : lu, écrit, parlé

Logiciels :Traitement de texte : Word/Excel/PowerPointCalcul formel: Mathematica/MapleElectronique: PSPICE, Lab-View - Mécanique: Pro-Engineer, Ansys, TDC Need.**CENTRES D'INTERETS****Sports** : Aviron avec participation aux compétitions nationales, randonnée, ski de fond.**Autres** : Usinage sur bois, travaux d'intérieur et extérieur, curiosité vers la modernité et les nouvelles technologies.

CV : A4**Jacques COURTIN**

<ul style="list-style-type: none"> • • ○ <p style="text-align: center;"> SUPPLY CHAIN (ADV / SERVICE CLIENTS/ LOGISTIQUE CLIENTS) INDUSTRIE - SERVICES LOGISTIQUES - DISTRIBUTION </p>
--

Experience professionnelle

2003 - 2009 HAULOTTE Group - Usine du Creusot (Bourgogne) - matériel de BTP Eff. Usine
 2007 : 440 - Eff.groupe : 2 100 - CA groupe 2007: 620 M Euros

Responsable ADV Usine- 3 collaborateurs

- Organisation de la coordination interne pour le pilotage «ordonnancement et logistique» des commandes (ERP MFG Pro) et la gestion des priorités.
 - Interface avec 22 filiales commerciales dans le monde.
 - Lien avec l'Ordonnancement pour la mise en oeuvre du Plan de Production.
 - Mise en place de procédures et participation à l'amélioration continue de la revue de process.
 - Mise en place d'outils de gestion des commandes (1 850 machines expédiées en 2003 /5 150 machines en 2007 – contribution à 40% du CA du Groupe), d'outils de suivi du budget transports (1,2 M euros en 2004 /3,2 M en 2007) et d'une base de données transports multicritères (formation du Responsable Transports)
- => **Amélioration du taux de service clients (livraisons: +40% dans les délais,en 2 ans)**

2001 - 2003 PICARD VINS ET SPIRITUEUX- Chassagne Montrachet (Bourgogne) - Eleveur et Négociant en Vins et Spiritueux - CA :45 M Euros – Eff : 150

Responsable ADV- 5 collaborateurs

- Gestion de commandes (standard et type «Foire aux Vins») de clientèles GMS , cavistes et Export
 - Mise en place d'un contrôle de gestion informatisé (ERP Nadias) des «Accords de Coopération Commerciale» permettant d'affiner le résultat de 500 K Euros/ an – formation des utilisateurs
 - Mise en place des procédures Qualité pour la gestion des "Echantillons" et "Litiges Clients"
- => **Diminution des ruptures de stocks de 40 % en 2 ans sur 1 800 références produits,et réduction des coûts de transports de 10 %**

1998 - 1999 CAP GEMINI France - Paris - Conseils / Services informatiques
 CA : 930 M Euros - Eff. : 9 250

Consultant Oracle Applications

- Mise en place de modules "logistiques" de l'ERP Oracle Applications (divers environnements).

1996 - 1998 MARQUETTE HELIGE Medical Systems- Roissy - matériel de cardiologie - CA : 20 M Euros - Eff. :
 90 - Groupe Marquette Medical Systems (USA)

Responsable Service Clients (Europe – Afrique – Moyen Orient) - 7 collaborateurs

- En 4 mois, mise en place de la nouvelle organisation Service Clients Europe et mise en œuvre de 3 modules "logistiques" de l'ERP Oracle Applications ;formation des utilisateurs et création de manuels utilisateurs.
- Redéfinition du processus de traitement des commandes Achats Usines / Ventes Clients,formation des utilisateurs et mise en place de la coordination avec les divers prestataires pour garantir l'installation des matériels dans les délais.
- Conception et mise en œuvre de nouveaux outils de gestion / tableaux de bord pour :
 - La gestion des commandes clients et des stocks, la mesure de la rentabilité par dossier
 - Le calcul des primes de 25 commerciaux, le reporting et les statistiques.

=> **Réduction de 35% en 2 ans de l'en-cours clients et des pénalités de retard**

1992 - 1995 NORFOND - Méru (Oise) - Produits de fonderie
 CA : 50 M Euros - Eff. : 360. Groupe Crométal

Responsable ADV/ Logistique Clients - 10 collaborateurs

- Application de la certification ISO 9001 aux processus de traitement des commandes
- Formation des utilisateurs à l'utilisation du nouvel ERP Movex ; amélioration du niveau de l'équipe, conception et mise en œuvre de nouveaux outils de gestion de stocks et commandes.

▪ Sélection et suivi des prestataires logistiques.

=> **Réduction des coûts de transports internationaux de 10% et amélioration des délais de livraisons de 2j/mois**

1983 - 1992 CHEP France - Clichy - Services logistiques (leader mondial de la gestion de pools de palettes en location) - CA: 55 M Euros – Eff : 390. Groupe GKN Brambles (UK)

87/92 **Coordinateur Logistique France / Export** - 2 collaborateurs

=> **Réduction du coût / mouvement palette de 4% et contribution à la croissance des flux internationaux (évolution: de 1 % à 6 % du CA total en 3 ans) avec les partenaires Chep en Europe**

83/87 **Responsable de l'Administration des Ventes** - 8 collaborateurs

=> **Réduction du volume des litiges de facturation de 25 % en 3 ans**

1980 - 1983 BRANDT Electronique - Paris - CA : 55 M Euros - Groupe Thomson Brandt

Responsable de l'Administration des Ventes «Produits Bruns» - 25 collaborateurs

=> **Réduction des litiges clients de 30 % en 2 ans**

1975 - 1979 P.U.M (Produits d'Usines métallurgiques) - Gennevilliers - Groupe Cockerill

Administration des Ventes

FORMATION

2000 Formation «Logistique et Distribution informatisées» (Demos)

1989 Cycle Relations Humaines Dale Carnegie

1974 **Ecole Supérieure de Commerce d'Amiens**

Anglais courant - Allemand et italien: bonnes connaissances

Jacques Courtin

Marié

6 rue Pierre Guérin 75016 Paris

06 60 51 30 19

j.courtin@wanadoo.fr